Приложение 2

План работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

(Утвержден Приказом директора от 17.11.2026 № 01-02/270)

Цель: Обеспечение системного подхода к организации воспитательной деятельности, реализация Рабочей программы воспитания и координация профилактической работы.

Задачи:

1. **Организационно-управленческие задачи**

1.1. Обеспечить системное планирование воспитательной работы на учебный год и каникулярные периоды в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.2. Организовать регулярную работу Штаба (не реже одного раза в месяц), ведение протоколов заседаний и доведение решений до всех участников образовательных отношений.

1.3. Распределить зоны ответственности между членами Штаба и обеспечить контроль исполнения принятых решений.

1.4. Сформировать и утвердить пакет локальных документов Штаба (Положение, состав, план работы, протоколы, отчёты).

2. **Координационные задачи**

2.1. Обеспечить согласованность действий администрации, классных руководителей, советников директора по воспитанию, социально-психологической службы, педагогов дополнительного образования и детских общественных объединений.
2.2. Организовать взаимодействие Штаба с органами ученического самоуправления, родительской общественностью (родительским комитетом, Советом родителей) и социальными партнёрами.
2.3. Обеспечить взаимодействие с организациями и органами системы профилактики (КДНиЗП, ПДН, органы соцзащиты, центры занятости) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2.4. Координировать участие школы в региональных и всероссийских проектах и акциях гражданско-патриотической направленности, в деятельности «Движения первых» и проектах «Навигаторы детства».

3. Воспитательные и содержательные задачи

3.1. Реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, дней единых действий и традиций школы (День знаний, День народного единства, День Героев Отечества, День защитника Отечества, День Победы и др.).

3.2. Создать условия для формирования у обучающихся гражданственности, патриотизма, уважения к закону, труду, старшему поколению, культурному и природному наследию.
3.3. Поддерживать и развивать ученическое самоуправление, детские общественные объединения, волонтёрские и социальные инициативы обучающихся.
3.4. Содействовать развитию системы дополнительного образования и внеурочной деятельности, расширению спектра кружков, секций, студий и клубов.
3.5. Организовать трудовую занятость, оздоровление и досуг обучающихся в каникулярное время, включая работу лагеря дневного пребывания.

4. Профилактические задачи

4.1. Обеспечить координацию профилактической работы классных руководителей и специалистов социально-психологической службы.

4.2. Организовать выявление семей и обучающихся, находящихся в социально опасном положении и требующих особого педагогического внимания, и индивидуальную работу с ними.

4.3. Проводить мероприятия по профилактике девиантного, в том числе суицидального, поведения, формированию жизнестойкости и навыков безопасного поведения.

4.4. Организовать профилактику экстремизма, терроризма и негативного влияния сети Интернет, правовое просвещение обучающихся и родителей.

5. Аналитические и методические задачи

5.1. Проводить мониторинг и анализ эффективности воспитательных мероприятий, работы классных руководителей и деятельности Штаба в целом.

5.2. Готовить аналитические справки и отчёты по итогам работы за четверть, полугодие и учебный год, представлять их на заседаниях Штаба и педагогическом совете.

5.3. Обеспечить методическое сопровождение классных руководителей по вопросам воспитания и профилактики, обмен опытом и повышение их квалификации.

5.4. Обеспечить информационное сопровождение воспитательной деятельности на сайте школы и в социальных сетях.

6. Задачи по взаимодействию с родителями

6.1. Организовать педагогическое просвещение родителей (родительский всеобуч) по вопросам воспитания, безопасности и профилактики.

6.2. Привлекать родителей к участию в общешкольных мероприятиях, проектированию и реализации Рабочей программы воспитания.

6.3. Проводить мониторинг удовлетворённости родителей и обучающихся воспитательным процессом.

№	Месяц	Основные направления деятельности / Мероприятия	Ответственные
1	**Август**	**Заседание №1 (Организационное).**	Председатель,

№	Месяц	Основные направления деятельности / Мероприятия	Ответственные
		1. Утверждение плана работы ШВР на год. 2. Согласование календарного плана воспитательной работы. 3. Распределение обязанностей в Штабе. 4. Подготовка к Дню знаний и Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Секретарь
2	**Сентябрь**	**Заседание №2.** 1. Анализ итогов адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов (совместно с психологом). 2. Утверждение плана профилактической работы (СПС). 3. Организация работы по вовлечению обучающихся в систему доп.образования и «Движение первых». 4. Мониторинг социальных сетей (профилактика).	Зам. председателя, Педагог-психолог, Советник
3	**Октябрь**	**Заседание №3.** 1. Подготовка к Дню народного единства и Дню отца. 2. Организация осенних каникул (безопасность, занятость). 3. Анализ работы по профилактике правонарушений за 1 четверть. 4. Планирование мероприятий ко Дню матери.	Секретарь, Зам. председателя, Учителя
4	**Ноябрь**	**Заседание №4.** 1. Проведение Единого урока «День Государственного герба РФ» (30.11) . 2. Организация мероприятий ко Дню матери. 3. Подготовка к новогодним мероприятиям (безопасность, сценарии). 4. Отчёт классных руководителей по работе с «трудными» подростками.	Учителя, Советник, Педагог-психолог
5	**Декабрь**	**Заседание №5.** 1. Проведение Дня Героев Отечества (09.12) и Международного дня инвалидов (03.12). 2. Организация зимних каникул и новогодних утренников. 3. Анализ воспитательной работы за 1	Секретарь, Зам. председателя, Советник

№	Месяц	Основные направления деятельности / Мероприятия	Ответственные
		полугодие. 4. Профилактика экстремизма и безопасного поведения в сети Интернет.	
6	**Январь**	**Заседание №6.** 1. Уроки мужества, посвящённые снятию блокады Ленинграда (27.01) . 2. Подготовка к месячнику оборонно-массовой работы. 3. Корректировка планов работы с обучающимися «группы риска». 4. Вовлечение родителей в воспитательный процесс (родительский всеобуч).	Учителя, Зам. председателя, Педагог-психолог
7	**Февраль**	**Заседание №7.** 1. Организация и проведение Дня защитника Отечества и мероприятий месячника. 2. Участие в мероприятиях ко Дню памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества (15.02). 3. Проведение тренингов по бесконфликтному общению (медиация). 4. Подготовка к 8 Марта.	Учителя, Советник, Педагог-психолог
8	**Март**	**Заседание №8.** 1. Организация весенних каникул (занятость, профилактика). 2. Мероприятия к Международному женскому дню. 3. Всемирный день земли (экологические уроки) . 4. Анализ работы ШВР за 3 четверть.	Секретарь, Учителя, Зам. председателя
9	**Апрель**	**Заседание №9.** 1. Подготовка к Дню космонавтики (Гагаринский урок) и Дню памяти о геноциде. 2. Организация субботников и профориентационных мероприятий. 3. Мониторинг удовлетворённости родителей и обучающихся воспитательным процессом. 4. Подготовка к празднованию Дня Победы.	Учителя, Педагог-психолог, Советник

№	Месяц	Основные направления деятельности / Мероприятия	Ответственные
10	**Май**	**Заседание №10.** 1. Организация и проведение мероприятий к 9 Мая (уроки мужества, митинги) . 2. Проведение Международного дня семьи (15.05). 3. Подготовка к Последнему звонку и выпускным. 4. Организация летней занятости и трудоустройства.	Председатель, Зам. председателя, Учителя
11	**Июнь**	**Заседание №11.** 1. Анализ работы ШВР за 2026-2027 учебный год. 2. Составление отчёта для педагогического совета. 3. Планирование работы на следующий год (предварительно). 4. Организация работы летнего лагеря (воспитательный компонент).	