

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14

620089, г. Екатеринбург, улица Саввы Белых, д.7
тел. (факс) 210-33-49, тел. 210-47-56
soch14@eduekb.ru; http://14.uralschool.ru

ПРИКАЗ

«28» августа 2026 г.

№ 01-02/180

В соответствии с приказом Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.06.2024 № 63-И "Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2026/2027 учебном году",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью профилактики социально-негативных явлений в подростково-молодежной среде организовать с 19.10.2026 по 31.10.2026 проведение социально психологическое тестирование обучающихся МАОУ СОШ № 14.
2. Ответственными за проведение СПТ назначить заместителя директора Сумарокова Николая Валерьевича, педагогов-психологов Рашову Екатерину Александровну и Бакину Ксению Владимировну.
3. Ответственным за проведение СПТ:
 - провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями(законными представителями) о цели и особенности СПТ;
 - организовать получение добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше 15 лет;
 - обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ и обмене оперативной информацией с региональным оператором – Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»;
 - хранить до момента отчисления обучающегося из образовательной организации информированные согласия, полученные от обучающихся либо от их родителей (законных представителей), в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;
 - обеспечить кодирование и декодирование персональных данных обучающихся, сохранение конфиденциальности и строго санкционированного доступа к служебной информации при проведении СПТ;
 - в пятидневный срок по окончании прохождения тестирования направить Акт передачи данных по социально-психологическому тестированию.
4. Утвердить поименный список обучающихся для проведения тестирования (Приложение 1).
5. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение СПТ в следующем составе:
Сумароков Н.В.- зам. директора
Симакова О.В.- зам. директора по информационным технологиям,
6. Утвердить план проведения СПТ 2026-2027 (Приложение № 2)
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Чупахина