Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14

Приложение к основой общеобразовательной
программе основного общего образования

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 14
Протокол № 1 от 26.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 14
_____Чупахина О.А.
Приказ №01-02/178/1 от 26.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «МЕДИАЦЕНТР»

для обучающихся 5-9 классов

Екатеринбург, 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Школа юного журналиста» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа данного курса разработана для занятий с обучающимися 5-9-ых классов во второй половине дня в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования. Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о рабочих программах курсов внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14.

Программа внеурочной деятельности «Школа юного журналиста» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на развитие у учащихся медиакультуры и ключевых информационных и телекоммуникационных компетентностей современного общества. Учащиеся получат возможность познакомиться и поработать с различными видами информации, представленными в разных форматах. Программа курса внеурочной деятельности предусматривает непрерывность обучения и возможность привлечения учащихся разных классов и возрастов.

Актуальность данного курса заключается в следующем: 21 век – век информационных технологий, компьютеризации, внедрения гаджетов во все сферы деятельности человека. Средства массовой информации стремительно переходят на цифровые платформы. Это позволяет передать необходимую информацию большому количеству читателей (слушателей) в значительно небольшой промежуток времени. Учащиеся-подростки являются основным каналом получения информации из электронных СМИ. Задача школы – не только научить подростка вычленять из любого источника информации ту, которая будет для него полезна и актуальна, но и научить самому создавать то, что будет полезно ему и окружающим. Специфика информационно – коммуникационных технологий требует непосредственного участия детей в создании, обработке и передаче информации. Дети восприимчивы к нововведениям и обладают более высоким уровнем знаний и умений в использовании интернет-технологий. Работа в школьном медиацентре позволит учащимся развить свои навыки в сфере журналистики, попробовать себя в роли оператора, журналиста, корреспондента, ведущего и сценариста. Работа над страничкой школы в социальных сетях позволит

сконцентрировать в одном месте полезную, актуальную, необходимую информацию для учащихся и учителей школы.

Назначение и перспективность курса «Школа юного журналиста» заключается, во-первых, в профориентационной направленности, учащиеся смогут попробовать себя в сфере журналистики. Во-вторых, каждый ученик, решивший посещать данный курс, сможет ежегодно совершенствовать свои навыки, развивать школьную страничку независимо от возраста и класса. В-третьих, в медиацентре предполагается наставничество старших товарищей для обучения ребят младшего возраста, что также немаловажно для развития подростка.

Цели данного курса:

1. Создание и развитие единого информационного пространства школы;
2. Создание условий для развития творческого потенциала школьников.

Курс «Школа юного журналиста» ставит перед собой следующие задачи:

1. Организовать деятельность школьного медиацентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся;
2. Развивать речевые навыки обучающихся;
3. Развивать навыки работы с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование);
4. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.
5. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.
6. Создать живую, активно работающую информационную среду;
7. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
8. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, приходить к компромиссу;
9. Научить старших участников медиацентра помогать младшим, обучать их тому, чему уже они научились.

Формы занятий, которые будут использованы для реализации данного курса:

- Лекционное слово учителя;
- Эвристическая беседа;

• Индивидуальная работа;
• Работа в парах;
• Работа в группах;
• Коллективная работа;
• Работа с различными источниками информации;
• Создание проблемной ситуации;
• Мозговой штурм;
• Написание и редактирование собственных текстов;
• Публичное выступление;
• Создание контента в социальных сетях (картинки, видеоролики, репортажи и др.).

Методы обучения:

1. Объяснительно-иллюстративный;
2. Частично-поисковый;
3. Исследовательский;
4. Словесно-наглядный;
5. Практический.

Программа по курсу «Школа юного журналиста» составлена на 34 часа в год (1 час в неделю) в соответствии с учебным планом школы, рассчитана на 1 год обучения.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

1. Личностные результаты:

– эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;

– эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;

– чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;

– интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;

– широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;

– готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты;

– готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;

– способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

– развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды.

2. Регулятивные УУД:

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;
- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств;
- прогнозирование – предвосхищение результата;
- контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки);
- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; структурирование и визуализация информации;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме;
- умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;

3. Познавательные УУД:

- умение создавать тексты для постов в социальных сетях в различных жанрах и стилях;

- умение создавать сценарии к видеорепортажам, снимать и монтировать видеоролики;
- умение проектировать свою деятельность в рамках медиацентра;
- умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы.

4. Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремление к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь выразить свою позицию, аргументировать свое мнение, координировать его с позициями партнеров при выработке общего решения в совместной деятельности.
- формировать навыки коллективной и организаторской деятельности;
- наблюдать и описывать проявления богатства внутреннего мира человека в его созидательной деятельности на благо семьи, в интересах школы и развития личности ровесников.

Средства обучения

1. Печатные пособия (таблицы, схемы, демонстрационные карточки);
2. Информационно-коммуникативные средства (электронные библиотеки, сайт «Canva», игровые программы и др.);
3. Экранно-звуковые пособия (слайды, видеофильмы, аудиозаписи).

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. **Вводное занятие (1 ч).** Знакомство с понятиями «СМИ», «МЕДИАЦЕНТР», основами ведения странички школы в социальной сети ВКонтакте. Распределение обязанностей и ролей участников медиацентра.
2. **Источники информации (2 ч).** Знакомство с понятием «источник информации». Анализ источников средств массовой информации. Знакомство с правовыми документами о соблюдении авторских прав.
3. **Обзор программ для создания контента (2 ч).** Обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др.
4. **Разработка контент-плана (4 ч).** Анализ контент-плана школьных СМИ с целью выявления плюсов и минусов организации интернет-пространства. Определение своего вектора работы медиацентра. Разработка постоянных рубрик для социальных сетей, обоснование необходимости и полезности каждой из рубрик для учащихся и педагогов школы.
5. **Создание своих источников информации (14 ч).**Запись выпусков новостей. Новостные сюжеты. Критерии отбора новостей. Вёрстка новостного выпуска. «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. Репортажи. Цели и особенности. Активное слушание. Коммуникативные техники. Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие журналиста и оператора при съёмке репортажа.
6. **Жанровое разнообразие СМИ (5 ч).** Апробация своих навыков в написании текстов постов различных жанров и различной тематики. Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички.
7. **Отбор видеоконтента в Интернете (5 ч).** Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик. Обсуждение просмотренного на «круглом столе».
8. **Подведение итогов работы медиацентра за год (1 ч).** Анализ просмотров и охватов странички школы, выявление удачных и неудачных моментов работы медиацентра в конкретном учебном году. Создание плана работы медиацентра на следующий учебный год.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (34 Ч.)

№ п/п	Тема	Кол-во часов (теория)	Кол-во часов (практика)	Виды деятельности учащихся на занятии
1.	Вводное занятие (1 ч)	1		Диалоговая форма работы, лекционное слово учителя, работа в парах.
Источники информации (2 ч)				
2.	Знакомство с понятием «источник информации». (1 ч)	1		Конспектирование лекции учителя
3.	Анализ источников средств массовой информации. (1 ч)		1	Работа в группах
Обзор программ для создания контента (2 ч).				
4.	Обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др. (2 ч)		2	Работа с гаджетами по изучению программ, помогающих организовать работу школьного медиацентра
Разработка контент-плана (4 ч).				
5.	Анализ контент-плана школьных СМИ с целью выявления плюсов и минусов организации интернет-	1	1	Анализ школьных страниц ВКонтакте, обобщение, систематизации и представление

	пространства. (2 ч)			полученных данных
6.	Разработка постоянных рубрик для школьной страницы. (2 ч)		2	Диалоговая форма работы, мозговой штурм, эвристическая беседа, работа в группе, индивидуальная работа
Создание своих источников информации (14 ч.)				
7.	Критерии отбора новостей. «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. (1 ч)	1		Конспектирование лекции учителя, «мозговой штурм», работа в группе
8.	Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие журналиста и оператора при съёмке репортажа. (1 ч)		1	Конспектирование лекции учителя, работа в парах
9.	Репортажи. Вёрстка нового выпуска. (1 ч)		4	Конспектирование лекции учителя, работа с компьютером, гаджетами
10.	Запись выпусков новостей. (8 ч)		8	Создание сценариев для видеороликов, запись и монтаж репортажей
Жанровое разнообразие СМИ (5 ч).				
11.	Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички.		5	Лекционное слово учителя, апробация своих навыков в написании текстов

	(5 ч)			постов различных жанров и различной тематики.
Отбор видеоконтента в Интернете (5 ч).				
13.	Обзор разных типов видеофайлов, их плюсы и минусы, возможности использования на школьной страничке (3 ч)		3	Эвристическая беседа, «мозговой штурм», работа в группе
14.	Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик. Обсуждение просмотренного на «круглом столе». (2 ч)		2	Самостоятельный просмотр видеоматериала, отобранного заранее, обсуждение в группе
Подведение итогов работы медиацентра за год (1 ч).				
15.	Анализ просмотров и охватов странички школы, выявление удачных и неудачных моментов работы медиацентра в конкретном учебном году. (4 ч)		1	Работа в группе, индивидуальная работа, дискуссия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733414

Владелец Чупахина Ольга Александровна

Действителен С 31.01.2026 по 31.01.2027