



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 14
Стариков А.Ф.
Приказ № 14/б от 24.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 14 (далее - Школа) в привлечении внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся;

предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.3. Основным источником финансирования Школы является бюджет.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Школы из бюджета города.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Школы, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Школой является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны директора Школы, работников Школы и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития Школы допускается только директором Школы, действующими родительскими и общественными организациями Школы.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Школой в текущем финансовом году.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Школы.

2.2. Органы самоуправления в Школе — общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом Школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Школой самостоятельно и утверждаемым директором Школы.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие Школы.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель — развитие Школы.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

3.2. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

4. Порядок привлечения Школой целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления Школы на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Директор Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов Школе со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета Школы, открытые в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Школы и Учредителем.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

5. Порядок привлечения Школой добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Школа вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено Уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Школы, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя директора Школы или их фактическая передача работнику Школы не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Школа, органы самоуправления Школы не имеют права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за приём обучающихся в Школу, сборов на нужды Школы не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Школы, расходование этих средств, производится в соответствии со

сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Учредителем.

5.6. Директор Школы обязан представлять отчёт о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, директор Школы несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления

6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Школой осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Школы несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные Школой в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.