

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 14
Протокол №1 от 28.08.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 14
Чупахина О.А.
Приказ № 01-02/137 от 28.08.2024

**Положение
о школьном гардеробе
МАОУ СОШ № 14**

Екатеринбург

2024

I. Общие положения

1. В целях обеспечения в школе благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения норм гигиены обучающимися и сохранности их имущества в школе организуется работа в гардеробе.

2. Настоящее Положение разработано на основании Устава МАОУ СОШ № 14 города Екатеринбурга и регулирует отношения, связанные с принятием верхней одежды и обуви обучающихся (далее – вещи) на хранение в гардероб, обеспечение сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

3. Гардероб МАОУ СОШ № 14 расположен в специально отведенном месте на первом этаже недалеко от центрального входа в здание школы и предназначен только для хранения вещей обучающихся.

4. В гардеробе нет жетонов.

5. Гардероб обеспечивается исправными вешалками с крючками из расчета два крючка на каждого обучающегося: 1 крючок для верхней одежды на верхней стойке гардероба и 1 крючок для сумки (мешка, пакета) со сменной обувью на нижней стойке гардероба.

6. Работу гардероба организует гардеробщик и контролирует заместитель директора по административно-хозяйственной части.

7. Гардероб открывает и закрывает гардеробщик или охранник ЧОП.

8. Обучающийся приходит в школу чистый и опрятный за 15-20 минут до начала занятий. При входе в школу соблюдает правила вежливости, снимает верхнюю одежду, переобувает уличную на сменную обувь в предназначенном месте перед гардеробом. После этого заходит в гардероб и в отведенной для класса секции вешает вещи согласно п.5 настоящего Положения.

9. В период проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий, гардероб работает на основании указаний ответственного по комплексной безопасности.

8. В период проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий, гардероб работает на основании указаний ответственного по комплексной безопасности.

II. Правила работы гардероба и приема, хранения, выдачи верхней одежды и обуви обучающимся

1. Вещи в школьный гардероб принимаются в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки; при отсутствии петельки – вешалки администрация школы не несет ответственность за целостность и чистоту вещей.
2. Режим работы гардероба:
понедельник – пятница - с 7.30 до 19.00, суббота - с 08.00 до 17.00 (для обучающихся, занимающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, участвующих в олимпиадах, соревнованиях).
3. Вещи в гардероб вешаются в соответствии с определенным для класса сектором, на котором имеется надпись «1 А», 5 «Б» и т.д.
4. Классный руководитель каждого класса обеспечивает контроль размещения вещей в гардеробе в соответствии с сектором своего класса.
5. Обучающимся в целях сохранности их имущества:
 - 5.1. Запрещается оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны, банковские карты и другие ценные вещи;
 - 5.2. Запрещается оставлять в гардеробе посторонние вещи: сумки, пакеты, коробки, мешки, спортивную одежду, спортивную обувь и т.д.;
 - 5.3. Указанные выше запрещенные для хранения в гардеробе личные вещи и одежда могут храниться в учебном кабинете, в отдельном пакете по согласованию с классным руководителем, который, может по своему усмотрению, взять на себя ответственность за хранение вещей. В случае при пропаже взятых на хранение вещей персональную ответственность несет классный руководитель.
 - 5.4. Решение о возмещении денежных средств за потерю личных вещей осуществляют между собой классный руководитель и родитель (законный представитель) без вмешательства администрации школы. В противном случае ответственность за сохранность вещей, находящихся в пакетах в учебном кабинете, несут сами обучающиеся и их родители.
 - 5.5. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, так как это место является зоной повышенной опасности.
 - 5.6. Обучающийся утром аккуратно вешает в гардероб верхнюю одежду и обувь, по окончании занятий забирает свои вещи домой;
 - 5.7. Головные уборы, сменная обувь, зонты оставляются в гардеробе в специальных мешочках для обуви или пакетах, мешках, сумках с ручками;
 - 5.8. Обучающийся имеет право забрать только свою одежду, находящуюся на вешалке-стойке своего класса;
 - 5.9. По окончании уроков в начальных классах классный руководитель организует и контролирует процесс одевания учащихся, поведение и выход из школы;
 - 5.10. До истечения срока работы гардероба лицо, оставившее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения своих вещей обратно, гардеробщик или охранник вправе после окончания работы гардероба закрыть гардероб.
6. Размещение вещей в гардероб прекращается после первого звонка. Гардероб во время урока закрыт, одежда выдается по окончании учебного процесса на перемене.
7. Во время учебного процесса одежду обучающимся разрешается забирать только по уважительной причине (заболевание, заявление родителей (законных представителей), необходимость участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т.п.) при

наличии распоряжения директора, с разрешения и в присутствии классного руководителя или учителя, сопровождающего обучающихся на мероприятие вне школы.

8. Учителя-предметники (классные руководители) обязаны: по окончании последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать обучающихся в гардероб, проконтролировать процесс получения одежды, обеспечивать соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе, следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.

9. Посторонние лица в гардероб не допускаются.

10. В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в зону потерянных вещей Школы для хранения.

11. В случае, если вещи не будут востребованы в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.

12. В случае потери или порчи одежды в гардеробе обучающийся сообщает гардеробщику, своему классному руководителю или дежурному администратору. Дежурный администратор составляет служебное расследование с указанием описания утерянных предметов одежды или обнаруженных дефектов, принимает меры по поиску одежды. Должностные лица сообщают родителям (законным представителям) обучающегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.

13. За оставленные в гардеробе ценные вещи обучающимися администрация школы ответственности не несет.

14. Если обучающимися или посетителями школы были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

15. За нарушение данных Правил к работникам учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

III. Положение о спортивной раздевалке

1. В спортивные раздевалки допускаются обучающиеся, имеющие урок физической культуры по расписанию.

2. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

3. В спортивных раздевалках обучающиеся должны соблюдать правила поведения в раздевалке, иметь спортивную одежду и спортивную обувь с нескользкой подошвой, соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены, разговаривать негромко, соблюдать чистоту в раздевалке и дисциплину, аккуратно вешать вещи на крючок, класть сумки на лавку, обувь ставить под лавку.

4. В спортивных раздевалках обучающимся запрещается бегать, хлопать дверью, толкать друг друга, разбрасывать вещи, двигать без разрешения учителя скамейки.

5. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402946

Владелец Чупахина Ольга Александровна

Действителен с 27.01.2025 по 27.01.2026