

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
(МАОУ СОШ № 14)

Саввы Белых ул., д. 7, Екатеринбург, 620089  
тел. (факс) (343) 210-33-49, тел. (343) 210-47-56, e-mail: [soch14@eduekb.ru](mailto:soch14@eduekb.ru)  
ОКПО 33912443 ОГРН 1026605388600 ИНН/КПП 6662023530/668501001

**ПРИКАЗ**

«01 октября 2024 г.»

№ 01-02/178

**Екатеринбург**

«Об организации контроля за качеством горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 14»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, в целях улучшения работы по организации горячего питания, обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Диспетчеру по питанию Евдокимовой Анастасии Александровне:
  - ежедневно проводить анализ соответствия ежедневного меню обучающихся школы с требованием Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - ежедневно проводить проверочные мероприятия на соответствие подаваемых блюд по массе для обучающихся школы;
  - контролировать устранение выявленных нарушений при проведении мероприятий;
2. Анализ соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при составлении меню для обучающихся необходимо осуществлять через раздел «Анализ ежедневных меню школы» сайта «Мониторинг питание.рф»
3. Организовать создание родительского контроля для посещения столовой родителями (законными представителями) в целях осуществления родительского контроля за качеством питания обучающихся. (График прилагается, приложение № 1).
4. Назначить ответственным за пропаганду здорового питания в школе заместителя директора Панкратьеву Н.И.
5. Классным руководителям на родительских собраниях включать в повестку обсуждений тему о необходимости питания обучающихся в школе.
6. Классным руководителям организовать работу по ежедневной и своевременной подаче заявки на питание в школьную столовую.

7. За достоверность предоставленных данных ответственность возлагается на классных руководителей.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- 9.



*Чуп*

О.А.Чупахина

**ГРАФИК**  
**Родительского контроля питания обучающихся**  
**МАОУ СОШ № 14**  
**(на первое полугодие)**

| <i><b>Класс</b></i> | <i><b>Даты</b></i> |
|---------------------|--------------------|
| 1 А                 | 16.09-20.09        |
| 1 Б                 | 23.09-27.09        |
| 2 А                 | 30.09.-04.10       |
| 2 Б                 | 07.10-11.10        |
| 2 В                 | 14.10-18.10        |
| 3 А                 | 21.10-25.10        |
| 3 Б                 | 11.11-15.11        |
| 3 В                 | 18.11-22.11        |
| 4 А                 | 25.11.-29.11       |
| 4 Б                 | 02.12-06.12        |
| 4 В                 | 09.12-13.12        |
| 5 А                 | 16.12-20.12        |
| 5 Б                 | 23.12-27.12        |

**ГРАФИК**  
**Родительского контроля питания обучающихся**  
**МАОУ СОШ № 14**  
**(на второе полугодие)**

| <i>Класс</i> | <i>Даты</i> |
|--------------|-------------|
| 6 А          | 13.01-17.01 |
| 6 Б          | 20.01-24.01 |
| 7 А          | 27.01-31.01 |
| 7 Б          | 03.02-07.02 |
| 8 А          | 10.02-14.02 |
| 8 Б          | 17.02-21.02 |
| 9 А          | 24.02-28.02 |
| 9 Б          | 03.03-07.03 |
| 10 А         | 10.03-14.03 |
| 11 А         | 07.04-11.04 |