

Принято
Общим собранием
Работников Учреждения
Протокол №1 от 09.01.2023
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол №1 от 09.02.23)
С учетом мнения совета родителей
(протокол №1 от 09.01.2023)

Утверждаю



Директор МАОУ СОШ №14

О.А. Чупахина

Приказ от 09.01.2023 №01-02/01/3

Положение
О порядке организации питания обучающихся
в МАОУ СОШ №14

г. Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №14 регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28- «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; Постановлением Администрации г. Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в МАОУ СОШ №14 осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация МАОУ СОШ №14 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с договором с предприятием питания.

2.3. Администрация МАОУ СОШ №14 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет неорганизованное питание школьников, работников через раздачу (буфет) за наличный расчёт или безналичный расчёт АИС «Питание».

2.5. Учащиеся общеобразовательной организации питаются по классам согласно графику, составленному на учебный период. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов, полдников) возлагается на классного руководителя, воспитателя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

2.7. Администрация МАОУ СОШ №14 при необходимости организует в столовой дежурство учителей.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом, членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Ответственный за АИС «Питание» и диспетчер по питанию ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся образовательных учреждений обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

Категория	Представляемые документы	Бесплатное питание
Обучающиеся 1-4 классов	Приказ директора муниципальной общеобразовательной организации	Одноразовое
Обучающиеся 1-4 классов Дети-инвалиды, ОВЗ	Заявление родителей, Медицинская справка (копия заверяется директором школы), СНИЛС обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации	Двухразовое
Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения, СНИЛС обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации	Одноразовое
Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы), СНИЛС обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации	Одноразовое

<p>Обучающиеся 5-11 классов оставшиеся без попечения родителей, опекаемые</p>	<p>Заявление законных представителей, Справка из районного отдела опеки и Попечительства, СНИЛС обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации</p>	<p>Одноразовое</p>
<p>Обучающиеся 5-11 классов Дети-инвалиды, ОВЗ</p>	<p>Заявление родителей. Медицинская справка (копия заверяется директором школы), СНИЛС обучающегося. приказ директора муниципальной общеобразовательной организации</p>	<p>Двухразовое</p>
<p>Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики</p>	<p>Заявление родителей, СНИЛС обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации)</p>	<p>Одноразовое</p>
<p>Дети, которые являются гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,</p>	<p>Заявление родителей, СНИЛС обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или</p>	<p>Одноразовое</p>

<p>вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022</p>	<p>свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации</p>	
<p>Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<p>Заявление родителей (законных представителей), СНИЛС обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);</p>	<p>Одноразовое</p>

3.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

3.3. Перечень оснований для обеспечения бесплатного питания школьников может быть изменен в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положения.

3.5. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы.

4.2. Ответственный организатор питания (ответственный за АИС «Питание», диспетчер по питанию) обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1. данного Положения;

- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет школьников для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц (не позднее 25 числа текущего месяца).

4.3. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МАОУ СОШ №14 и хранится в течение одного года.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие администрации школы с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;

- инспекционного контроля Департамента (управления) образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341619

Владелец Чупахина Ольга Александровна

Действителен с 13.09.2022 по 13.09.2023