

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

620089 г. Екатеринбург, улица Саввы Белых, 7  
тел. (факс) 210-33-49, тел. 210-47-56, [soch14@eduekb.ru](mailto:soch14@eduekb.ru)

**ПРИКАЗ**

«29» декабря 2022 г.

№ 01-02/195

**«Об организации и проведении регионального тренировочного экзамена (РТЭ) по математике 18 января 2023 года среди учащихся 9-х классов»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году (направлены письмом Рособрнадзора № 04–18 от 31.01.2022 г.)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение регионального тренировочного экзамена по математике среди учащихся 9-х классов.
2. Провести в МАОУ СОШ № 14 региональный тренировочный экзамен (далее РТЭ) по математике в рамках мониторинга готовности выпускников МАОУ СОШ № 28 в количестве 82 человека и выпускников Свято-Симеоновской гимназии в количестве 15 человек к ГИА.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение РТЭ 18 января 2023 года директора МАОУ СОШ № 14 Чупахину О.А., члена ГЭК ППЭ.
4. Назначить ответственным за организацию и проведение РТЭ 18 января 2023 года заместителя директора Разукову И.Р., руководителя ППЭ.
5. Назначить общественных наблюдателей при проведении РТЭ.
6. Руководителю ППЭ Разуковой И.Р.:
  - 6.1 Организовать проведение РТЭ в соответствии с регламентом, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.
  - 6.2 Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения РТЭ в МАОУ СОШ № 14 в соответствии с

рекомендациями Рособнадзора.

6.3 Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах проведения РТЭ.

6.4 Внести изменения в расписание учебных занятий на 18 января 2023 года в связи с проведением РТЭ.

6.5 Определить списочные составы:

– организаторов по проведению РТЭ в/вне учебных кабинетов из числа работников, не являющихся учителями участников РТЭ и не являющихся специалистами по учебному предмету «математика»;

– технических специалистов, ответственных за организацию видеонаблюдения и оказывающих информационно-технологическую помощь, в том числе по получению, расшифровке и организации печати комплектов РТЭ для участников, по заполнению отчетных документов, сканированию бланков участников РТЭ.

6.6 Ознакомить под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве организаторов, с регламентом и инструктивными материалами по проведению РТЭ.

6.7 Определить в общеобразовательной организации помещения/учебные кабинеты, используемые для организации и проведения РТЭ:

– штаб, оснащенный телефонной связью, оборудованием для видеонаблюдения и видеозаписи, компьютером с доступом к сети Интернет, столом для приема материалов РТЭ из учебных кабинетов после проведения;

– учебные кабинеты для проведения РТЭ, оснащенные оборудованием для видеонаблюдения и видеозаписи, станцией печати (компьютер, принтер с заполненным картриджем, необходимым количеством бумаги для тиражирования комплектов, содержащих бланки ответов).

6.8 Подготовить в каждой аудитории для проведения РТЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения:

– рабочие места для организаторов в аудитории;

– стол для осуществления раскладки и последующей упаковки материалов РТЭ, собранных организаторами у участников;

– отдельные рабочие места для участников, с заметным обозначением (не более 15 человек в аудитории, по одному человеку за партой).

6.9 Обеспечить накануне дня проведения:

– получение по электронной почте материалов для проведения РТЭ: регламент работы, инструкции;

– распределение участников по учебным кабинетам;

– распределение организаторов РТЭ по рабочим местам;

– наличие доставочных пакетов из расчета: по 1 пакету на учебный кабинет для упаковки бланков ответов РТЭ;

– отсутствие в учебных кабинетах информации (стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией);

– техническую готовность помещений (штаб, учебные кабинеты);

– черновики со штампом школы (по два листа на участника).

7. Назначить ответственным за прием и передачу данных Третьяк Н.Е., помощника руководителя ППЭ.
8. Направить в ИРО по электронной почте сканированные копии протоколов, копии бланков участников РТЭ.
9. Обеспечить ознакомление участников с результатами РТЭ с 31 января 2023 года.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 14



О. А. Чупахина