



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
МАОУ СОШ № 14**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Нормативно – правовая база      | 1. Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год);<br>2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. № 1559;<br>3. Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. «О предотвращении преждевременного оставления школы»;<br>4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р. |
| Цели программы                  | создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения обучающихся   |
| Задачи программы                | 1. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире,<br>2. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося;<br>3. Поддержка индивидуальной образовательной траектории;<br>4. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности  |
| Участники программы             | Участники образовательного процесса  |
| Сроки реализации программы      | Ежегодно   |
| Формы реализации                | Ученик – ученик. Взаимодействие обучающихся, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации   |
| Ожидаемые результаты            | Высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации. Получение подростками стимула к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации и т.д.   |
| Критерии оценивания результатов | 1. Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и образовательной организации;<br>2. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;<br>3. Количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов;<br>4. Снижение числа подростков, состоящих на внутришкольном учете;<br>5. Снижение числа жалоб от родителей и учителей, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри класса и школы.  |

ПЛАН

| № п/п | Мероприятия  | Дата               | Ответственные                         | Результат                                     |
|-------|--|--------------------|---------------------------------------|---|
|       | Приказ о назначении ответственного за реализацию программы наставничества в МАОУ СОШ № 14  | Август - сентябрь  | Руководитель ОУ                       | приказ  |
|       | Заседания Педагогического совета организации. Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества  | Август - сентябрь  | Руководитель ОУ                       | Протокол педагогического совета               |
|       | Формирование и утверждение плана реализации программы наставничества на уровне ОУ  | Август - сентябрь  | Ответственный за реализацию программы | План  |
|       | Разработка и утверждение положения о наставничестве в ОУ и утверждение его распорядительным актом  | Август - сентябрь  | Ответственный за реализацию программы | Приказ, положение                             |
|       | Информирование участников образовательного сообщества о планируемой реализации программы наставничества (родители)   | Сентябрь - октябрь | Ответственный за реализацию программы | Протокол общешкольного родительского собрания |
|       | Информирование обучающихся о реализуемой программе наставничества  | Сентябрь - октябрь | Ответственный за реализацию программы |   |
|       | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. | Сентябрь - октябрь | Ответственный за реализацию программы | Анкеты, согласия                              |
|       | Анализ полученных запросов от наставляемых (с 14 лет) и родителей (законных представителей обучающихся до 14 лет). Формирование базы наставляемых.   | октябрь            | Ответственный за реализацию программы | Информационно – аналитическая справка         |
|       | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и   | Сентябрь - октябрь | Ответственный за реализацию программы | Анкеты, согласия                              |

|  |  |                              |                                       |                                       |
|--|--|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|  | обработку персональных данных  |                              |                                       |                                       |
|  | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | октябрь                      | Ответственный за реализацию программы | Информационно – аналитическая справка |
|  | Проведение собеседования с наставниками  | октябрь                      | Ответственный за реализацию программы | Информационно – аналитическая справка |
|  | Обучение наставников   | Октябрь - ноябрь             | Ответственный за реализацию программы | План работы с наставляемым            |
|  | Организационные встречи наставников и наставляемых. Определение пар /групп наставников и наставляемых                            | ноябрь                       | Ответственный за реализацию программы | Пары/группы                           |
|  | встречи наставников и наставляемых.  | В течение года               | Ответственный за реализацию программы | Вопросы и пути их решения.            |
|  | Мониторинг качества реализации и эффективности программы наставничества  | В течение года, апрель - май | Ответственный за реализацию программы | Информационно – аналитическая справка |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Чупахина Ольга Александровна

Действителен с 29.08.2021 по 29.08.2022