

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 24.12.2021 №2
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 24.12.2021 №3)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 24.12.2021 №3)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ СОШ №14

О.А. Чупахина

Приказ от 24.11.2021 №01-02/57/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУ СОШ №14**

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ №14 (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 г. «Об утверждении Порядка перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ СОШ №14, в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Основания перевода в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся из Учреждения (исходной организации), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения (исходной организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель Учреждения (исходной организации) и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения (исходной организации) (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

3.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

3.1.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального

района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3.1.4. обращаются в Учреждение (исходную организацию) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение (исходная организация) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 3.4.1. личное дело обучающегося;
- 3.4.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения (исходной организации) не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (исходной организации) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение (исходную

организацию) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания перевода, обучающихся в следующий класс

4.1. Перевод обучающихся Учреждения в следующий класс осуществляется в соответствии: с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся Учреждения

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе Учреждения (исходной организации), в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих её устав.

5.2.2.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.2.3. Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2.2.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждении, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

6. Порядок и основания восстановления, обучающихся в МАОУ СОШ №14

6.1. Восстановление в организации обучающегося по образовательным программам общего образования не предусмотрено.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, могут также рассматриваться учредителем или в суде

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 дней с момента утверждения.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 24.12.2021 №2
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 24.12.2021 №3)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 24.12.2021 №3)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ СОШ №14

О.А. Чупахина

Приказ от 24.11.2021 №01-02/57/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
в МАОУ СОШ №14**

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем (МАОУ СОШ №14) при оказании платных образовательных услуги и разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее Порядок), утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом МАОУ СОШ №14.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

– «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, привлекаются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

– «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

– «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемые при приеме на обучение (далее – договор);

– «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы);

– «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. В уставе Исполнителя указывается перечень платных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению, а также регламентируется порядок предоставления платных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

- 1.5. Организации, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.6. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящейся к основным видам деятельности МАОУ СОШ № 14, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- 1.7. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном Сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.
- 1.9. Платные образовательные услуги предоставляются по дополнительным общеразвивающим программам. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 1.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой.
- 1.11. Программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг, не должны содержать пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола.
- 1.12. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются школой самостоятельно.
- 1.13. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом.
- 1.14. Требования к оказанию услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.15. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Виды предоставления платных образовательных услуг, принципы построения и направленность программ, реализуемых в рамках платных образовательных услуг

2.1. Виды предоставления платных образовательных услуг:

реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- реализация общеразвивающих дополнительных программ по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- обучение игре на музыкальных инструментах, танцам, кройке и шитью, домоводству за рамками образовательных программ по учебному плану;
- обучение и приобщение детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов за рамками Государственных образовательных стандартов через работу в студиях, группах;
- организация досуга обучающихся: клубы по интересам, театр, концертная деятельность;
- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.

2.2. Принципы, лежащие в основе предоставления платных образовательных услуг:

- принцип свободного выбора ребенком программы в соответствии с его интересами, склонностями и способностями;
- принцип многообразия образовательных программ, удовлетворяющих разнообразным интересам детей;
- принцип непрерывности образовательных программ, возможности их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- принцип психолого-педагогической поддержки индивидуального развития ребенка;
- принцип творческого сотрудничества педагога и детей;
- принцип сохранения физического и психического здоровья детей.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь следующую направленность:

- естественнонаучную
- физкультурно-спортивную,
- художественную,
- туристско-краеведческую,
- социально-гуманитарную,
- техническую.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- подготовку спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.4. Информация, предусмотренная п. 3.1, п. 3.2 настоящих Правил, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации. Осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя – индивидуального лица;
- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства и телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

3.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.3. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором, на лицевой счет Школы по именной квитанции со штрих-кодом, которая выдается МКУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Екатеринбурга».

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Школы в соответствии со сметой доходов и расходов.

Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.5. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития Школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- другие цели.

4.6. Учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством ведет МКУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Екатеринбурга».

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора,

если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

– назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

– применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

5.8. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 24.12.2021 №2
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 24.12.2021 №3)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 24.12.2021 №3)



И.о. директора МАСиУ СОШ №14

О.А. Чупахина

Приказ от 22.11.2021 №01-02/57/1

Положение о порядке проведения самообследования

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации"(с изменениями);

— приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией"(с изменениями)

— приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию"(с изменениями);

— письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";

— письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";

— Уставом ОО;

— Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

— общая характеристика образовательной деятельности ОО;

— система управления ОО;

— особенности организации образовательного процесса;

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОО;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций
- образовательной деятельности ОО;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертизование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО мониторингов, диагностики, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ОО;

- руководители структурных подразделений ОО;
- заместители руководителя ОО и ее структурных подразделений;
- руководители предметных кафедр (методических объединений) и (или) методисты ОО;
- ИТ-специалисты, работающие в ОО.

4.2. Руководитель ОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя ОО:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;
- разрабатывают, при участии ИТ-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО.

4.4. Руководители методических объединений и методисты ОО:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. ИТ-специалисты, работающие в ОО:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5.Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.3. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 24.12.2021 №2
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 24.12.2021 №3)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 24.12.2021 №3)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В МАОУ СОШ №14**

Екатеринбург, 2021

Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 14 (далее - Правила) разработаны в соответствии с документами:

Конвенция ООН о правах ребёнка;

Декларация прав ребёнка;

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2012 г. № 1411 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 г. № 2825 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2021 № 367 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»;

Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – МАОУ СОШ №14.

1.2. В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – МАОУ СОШ №14 (далее - Учреждение) приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Свердловской области, муниципального образования

«город Екатеринбург» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Правила приема на обучение в МАОУ СОШ № 14 (далее – Правила) обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ, а также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. В приёме на обучение в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Октябрьского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга либо другие общеобразовательные организации.

1.7. Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены соответствующим нормативно-правовым актом Свердловской области.

Приём на обучение в Учреждение

1.8. Приём на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ (выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) (далее – поступающий).

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ГБУ СО МФЦ) (Официальный сайт ГБУ СО МФЦ - mfc66.ru) и Центр муниципальных услуг города Екатеринбурга (далее - МКУ ЦМУ) (Официальный сайт МКУ ЦМУ - цму.екатеринбург.рф);

лично в Учреждение (по утвержденному Учреждением графику приема документов на обучение, размещенному на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет;

заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

1.10. В случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ или с использованием

функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет необходимо в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения уведомления о регистрации заявления в АИС «Образование», направленного в личный кабинет заявителя, подтвердить данные с помощью сканкопий документов через ЕПГУ, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет, либо лично обратиться в ГБУ СО МФЦ или МКУ ЦМУ с документами.

1.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования;
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

1.12. Образец заявления о приеме размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.13. Для приёма на обучение в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей

организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи; заключение ПМПК (при наличии).

Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан в пункте 1.21. настоящих Правил.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

1.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе о состоянии здоровья ребёнка или поступающего.

1.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приеме и документов, и печатью Учреждения.

1.16. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания (издание распорядительного акта осуществляется не позднее 15 марта текущего года);

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.17. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.18. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение, детей, проживающих на закреплённой территории, в том числе для детей, имеющих право первоочередного приема на обучение, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право первоочередного приема на обучение	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

Наименование категории	Основание
3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение	
4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 1.18. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Распорядительный акт Учреждения о приёме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

1.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приёме детей на свободные места сохраняется порядок первоочередного и преимущественного права приема на обучение.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем пункте в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в первый класс и представленных документов.

Распорядительные акты Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.21. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте. Для принятия решения учредителя о приеме на обучение ребенка в возрасте до 6,6 лет или старше 8 лет родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) необходимо представить следующие документы:

1.	Обращение Комиссию	в	Подлинник или сканкопия*	Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
2.	Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или сканкопия*	Подлинник или сканкопия*	Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
3.	Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного,	Подлинник или сканкопия*	Подлинник или сканкопия*	Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении

	начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов	ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При представлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров»
--	---	--

*Сканкопия используется в случае подачи документов в электронном виде через ЕПГУ, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет. Оригиналы документов в течение двух рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления в АИС «Образование» необходимо лично принести в Комиссию.

1.22. При приёме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.23. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.24. При приёме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее - исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица). Документы представляются совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.25. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

1.26. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и представленных документов с указанием даты зачисления и класса.

1.27. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

1.28. Приём обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, с предоставлением документов, указанных в пунктах 1.13 и 1.22. (в отношении среднего общего образования), а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае если ранее ими была освоена часть образовательной программы.

1.29. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

1.30. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка и поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, иными документами, обязательное ознакомление с которыми регламентируется законодательством в сфере образования, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.31. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1.32. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

1.33. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

1.34. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

1.35. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

1.36. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

1.37. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

1.38. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

1.39. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

1.40. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

1.41. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

1.42. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

1.43. При наличии свободных мест в объединении дополнительного образования прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

1.44. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по личному заявлению поступающего или заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.45. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования в организации может производиться в случаях, предусмотренных статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ. 8

1.46. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется распорядительным актом организации и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Порядок регулирования спорных вопросов

1.47. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) работников Учреждения. Они могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления;

нарушение срока предоставления услуги;

требование представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» для предоставления услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» для предоставления услуги;

отказ в предоставлении услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург»;

требование от заявителя при предоставлении услуги внесения платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург»;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

1.48. Родители (законные представители) обучающихся информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) директора Учреждения посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Учреждения сети Интернет. Консультирование родителей (законных представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) работников, должностных лиц осуществляется по телефону, в письменной форме, в том числе по электронной почте, на личном приеме.

**Договор №
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Екатеринбург

«__01__» __октября__ 2021 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14, осуществляющее образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от 11 марта 2012г. серия 66 № 003389, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Чупахиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, класс лица, зачисляемого на обучение)

проживающий по адресу: _____, _____ контактный номер телефона:

_____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», и

_____ (фамилия, имя, класс лица, зачисляемого на обучение и достигшего возраста 14 лет)

проживающий по адресу: _____, контактный номер телефона: _____
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей программы **социально - гуманитарной** направленности

«Развитие логического мышления школьников»

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
по очной форме обучения, с использованием дистанционных технологий, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 7 месяцев.

1.3. После успешного освоения Обучающимся образовательной программы документ об образовании не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в соответствии с разделом 5 настоящего договора «Основания изменения и расторжения договора»

2.1.4. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик /Обучающийся в период его действия допускали нарушения,

предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам подтвержденных документально (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором.

3.2.2. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме;

3.2.3. В случае отказа от услуги, указанной в настоящем Договоре, Заказчик обязан в течение недельного срока уведомить Исполнителя в письменном виде о расторжении Договора.

3.2.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы;

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.3.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 8400,00 руб. (восемь тысяч четыреста рублей 00 копеек), соответственно стоимость одного часа составляет 300,00 руб.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно до 15 числа текущего месяца по квитанции со штрих-кодом в безналичной форме или путем внесения наличных денежных средств через кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических.

4.3. Перерасчет стоимости услуг по настоящему Договору производится Исполнителем только в случае, если Заказчик предоставит Исполнителю документ, подтверждающий его отсутствие по уважительной причине.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- отсутствия Заказчика /Обучающегося на занятиях (более 2 занятий) без уважительной причины;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в **30-тидневный** срок недостатки образовательной услуги не устраниены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Растворнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик (родитель (законный представитель))	Обучающийся, достигший 14-летнего возраста
	ФИО	ФИО
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14		
Юридический адрес: 620089, г. Екатеринбург, ул. Саввы Белых, 7	Паспортные данные	Паспортные данные
Фактический адрес: 620089, г. Екатеринбург, ул. Саввы Белых, 7		
ИНН 66620220 / КПП 668501001 БИК 016577551 р/сч 03234643657010006200 кор/сч 4010281064537000054 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург л/с 29062004023 тел. (343) 210-33-49 И.о. директора МАОУ СОШ №14	Адрес места жительства, контактный телефон:	Адрес места жительства, контактный телефон:
/Чупахина О.А./ М.П.	E-mail: Подпись:	E-mail: Подпись:

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 24.12.2021 №2
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 24.12.2021 №3)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 24.12.2021 №3)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ СОШ №14



О.А. Чупахина

Приказ от 24.11.2021 №01-02/57/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
МАОУ СОШ №14**

(новая редакция)

г. Екатеринбург

об основном общем образовании

38

20

о среднем общем образовании

и итоговые отметки по ним												Дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)	Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату)	Подпись получателя аттестата (дата и номер почтового отправления, если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)	Дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
5	5	5	5	5	5	5				01.07.21 нр. № 40/у	Син	Лю	1.07.21		
4	4	5	4	4	3	4				01.07.21 нр. № 40/у	Син	Лю	01.07.21		
5	5	5	5	4	-	-				01.07.21 нр. № 40/у	Син	Лю	01.07.21		
5	5	5	5	5	-	-				01.07.21 нр. № 40/у	Син	Лю	01.07.21		
5	5	5	5	5	-	-				19.07.21 нр. № 41/у	Син	Лю	19.07.21		
Аттестат №: Шишкова Е.Н. Р. Д.О. руководитель: Гурьев 															

Приложение 8

Скриншот страниц официального сайта МАОУ СОШ №14

The screenshot shows the homepage of the official website of MAOU SOSh №14. The main content area displays a section titled 'Объем образовательной деятельности' (Volume of educational activities) with several links to PDF documents related to financial and material resources for the 2020-2021 academic year. To the right, there is a sidebar with various administrative buttons like 'Добавить SEO данные' (Add SEO data), 'Изменить оформление' (Change appearance), and 'Перейти в НОК' (Go to NOK). Below the sidebar, there are sections for 'ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН' (Citizen requests), 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ' (Additional information), 'ПИТАНИЕ' (Nutrition), 'ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ' (Distance learning), 'УРАЛСКОЙ ЛОТО В ОК БЫРСКОМ РАЙОНЕ - 2022' (Uralsk lottery in Ok Byrskiy district - 2022), and 'ПРИМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС' (Prim in first grade). A 'развернуть' (expand) button is visible. At the bottom, a cookie consent banner asks for permission to use cookies.

This screenshot shows another page from the website, specifically the 'Расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года' (Expenditure of financial and material resources for the financial year) section. It lists various financial documents and reports, such as the 'Положение о закупке товаров, работ, услуг по Закону № 223-ФЗ' (Regulation on procurement of goods, works, services) and the 'План ФХД на 2020 г.' (Plan for 2020). The right side of the screen features a sidebar with a calendar for the month of October 2020, a 'Независимая оценка качества' (Independent quality assessment) section, and an 'Опрос' (Survey) section. A cookie consent banner is also present at the bottom.