

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора MAOY COШ №14

О.А. Чупахина  
Приказ от 30.08.2021 № 01-02/01

**План мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов  
знаний обучающихся при проведении ВПР  
в MAOY COШ № 14 г. Екатеринбург  
2021 – 2022 учебный год**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Анализ результатов ВПР: осень 2020 года	до 10.12.2021 г.	Зам директора	Педагогический совет
1.2.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	Ответственный за ВПР на школьном уровне	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	до 01.10.2021	Зам директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Аналитическая справка по результатам проведения ВПР весной 2021 года	до 01.09.2021	Зам директора	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2.	Контроль организации и проведения ВПР			
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2020 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	до 01.09.2021 г.	Педагоги-предметники, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач в MAOY COШ № 14
2.2.	Организация самообследования в MAOY	март-апрель 2021	Зам директора	Готовность ОО к проведению ВПР

	СОШ № 28: «Организация и проведение ВПР»			
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам в 4-5 классах с необъективными результатами ВПР по результатам 2020 года	в течение всего периода	Зам директора	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2020/2021 г	по графику проведения ВПР		обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2019/2020г	до 31.06.2022	Руководители ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
3	Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
3.1.	Организация работы ШМО учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	весь период	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	весь период	Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
4	Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	весь период	Зам директора Ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, совещание для учителей, заседание ШМО учителей-предметников) по вопросу обязательного участия обучающихся школы в ВПР, повышение объективности оценивания	весь период	Зам директора Руководители ШМО Педагоги-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте	весь период	Зам директора Руководители ШМО Педагоги-предметники	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР