



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора MAOY COII №14

О.А. Чупахина
Приказ от 30.08.2021 № 01-02/01

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

MAOY COII № 14 Г. ЕКАТЕРИНБУРГА

1. Анализ качества образовательных результатов:

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей»¹. Элементами такой системы являются, в том числе:

система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает администрация и независимые эксперты;

принятые прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся (Основная образовательная программа ООО, СОО);

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

Цель: комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, отражающих степень соответствия результатов образовательного процесса требованиям государственных стандартов образования

Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, апрель, май	
Объект контроля	Результаты обучения: контрольные, диагностические, тестовые работы: входные, промежуточные, по итогам учебного периода, года. Контроль посещаемости обучающихся.
Вид контроля	Итоговый
Методы контроля	Мониторинговые исследования, изучение документации, анализ
Исполнители	Зам. директора, руководители МО
Итог	Справки, мониторинговые материалы самообследования для представления на ПС с целью анализа и планирования дальнейшей работы.

Сентябрь - декабрь	
Цель контроля	Определить результаты учащихся в олимпиадах. Оценить достижения обучающихся.

¹ Приказ Минтруда №544н от 18.10 2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Объект контроля	Школьные этапы предметных олимпиад: результаты. Участие муниципальных этапах предметных олимпиад. Результаты.
Вид контроля	Итоговый
Методы контроля	Собеседование, изучение документации
Исполнители	Зам. директора, руководители МО
Итог	Справка, материалы для представления на ПС

1.1. Мониторинг по оценке качества образования

Дата	Параметры проверки	Цели	Вид контроля	Ответственные	Результат
Сентябрь	Входные работы (стартовый мониторинг) по предметам 5-11 класс;	Оценка индивидуальных стартовых возможностей обучающихся по предметам	Входной	Заместитель директора	справка
	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку 9 - 11 классах (по материалам Статград);	Оценка индивидуальных стартовых возможностей обучающихся по предметам УП	Входной	Педагоги-предметники	Аналитическая справка
Октябрь	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку 9 - 11 классах;	Оценка уровня готовности выпускников к ГИА;	Промежуточный	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
	Промежуточная аттестация по предметам УП 5-9	Оценка качества усвоения учебного материала	Промежуточный	Заместитель директора	Аналитическая справка, материалы ПС
Ноябрь	Пробное итоговое сочинение по литературе в 11 классе	Оценка уровня готовности учащихся к написанию итогового сочинения по литературе	Промежуточный	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
Декабрь	Мониторинг по предметам 5-11 класс;	Оценка качества усвоения учебного материала;	Промежуточный	Заместитель директора	справка, совещание при директоре
	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике и предметам по выбору 9 - 11 классы	Оценка уровня готовности выпускников к ГИА	Промежуточный	Заместитель директора	совещание при директоре
	Итоговое сочинение по литературе в 11 классе	Допуск к ГИА в 11 классе	Итоговый	Заместитель директора	Протокол ПС о допуске к ГИА
	Промежуточная аттестация по предметам УП	Оценка качества усвоения учебного материала	Промежуточный	Заместитель директора	Аналитическая справка, материалы ПС
Январь	Метапредметные диагностические работы 5-8 классы	Оценка уровня сформированности метапредметных компетенций	Промежуточный	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике и предметам по выбору 9 - 11 классы	Оценка уровня готовности выпускников к ГИА	Промежуточный	Заместитель директора	совещание при директоре

Дата	Параметры проверки	Цели	Вид контроля	Ответственные	Результат
Февраль	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике и предметам по выбору 9 - 11 классы	Оценка уровня готовности выпускников к ГИА	Промежуточный	Заместитель директора	совещание при директоре
	Диагностические работы по математике и русскому языку 6, 8 классы	Оценка качества усвоения учебного материала	Промежуточный	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
	ГКР в 5 классах	Оценка качества усвоения учебного материала	Промежуточный	Заместитель директора	Аналитическая справка, материалы ПС
	ГКР в 5,9,11 классах	Оценка уровня готовности выпускников к ГИА	Промежуточный	Заместитель директора	совещание при директоре, ПС
Март	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору 9 - 11 классы	Оценка уровня готовности выпускников к ГИА	Промежуточный	Заместитель директора	совещание при директоре
	Диагностические работы по биологии, химии, географии, истории 6-8 классы	Оценка качества усвоения учебного материала	Промежуточный	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
	Промежуточная аттестация по предметам УП	Оценка качества усвоения учебного материала	Промежуточный	Заместитель директора	Аналитическая справка, материалы ПС
	ВПр в 11 классе	Оценка прогресса индивидуальных возможностей обучающихся по предметам УП	Итоговый	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
Апрель	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору 9 - 11 классы	Оценка уровня готовности выпускников к ГИА	Промежуточный	Заместитель директора	совещание при директоре
	ВПр в 5, 6, 7 классах	Оценка прогресса индивидуальных возможностей обучающихся по предметам УП	Итоговый	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
	Диагностические работы по обществознанию 8 и 10 классы	Оценка качества усвоения учебного материала	Промежуточный	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре

Дата	Параметры проверки	Цели	Вид контроля	Ответственные	Результат
Май	Итоговый мониторинг по предметам 5-8 классы	Оценка качества усвоения учебного материала;	Промежуточный	Заместитель директора	справка, совещание при директоре
	Диагностические работы по русскому и математике 5-11 классы (работы Статград)	Оценка качества усвоения учебного материала,	Итоговый	Заместитель директора по КО	справка, совещание МО
	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору 9 - 11 классы	Оценка уровня готовности выпускников к ГИА	Промежуточный	Заместитель директора по КО	совещание при директоре
	Итоговые работы в формате ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору 10 класс	Оценка уровня готовности учащихся 10 классов к ГИА	Промежуточный	Заместитель директора по КО	Справка, совещание при директоре
	Анализ образовательных результатов за 2019-2020 год	Определить задачи, составить план на 2020-2021 г	Итоговый	Заместитель директора	Аналитическая справка
Ежемесячно до 30 числа	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости уроков. Профилактика пропусков уроков и опозданий	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совет профилактики

2. Качество реализации образовательного процесса:

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на полноценную реализацию учебных планов и рабочих программ урочной, внеурочной деятельности, максимально удовлетворяющую учеников и их родителей. Контролировать участие пед. коллектива в инновационной методической работе, качество уроков, внеурочных занятий и индивидуальную работу с обучающимися.

2. 1. Контроль за преподаванием учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

Сентябрь	
Цель контроля	Организация работы молодыми специалистами, учителями, принятыми на работу в новом учебном году, учителями, находящимися на индивидуальном контроле согласно анализу работы
Объект контроля	Молодые специалисты, учителя, принятые на работу в новом учебном году, учителя, находящиеся на индивидуальном контроле согласно анализу работы
Вид контроля	Входной
Форма контроля	Индивидуальный
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, проверка документации
Исполнители	Зам. директора
Итог	Собеседование с учителями, совещание при директоре
Октябрь	
Цель контроля	Адаптация учащихся 5 классов
Объект контроля	Учащиеся 5-х классов.
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Класно-обобщающий.
Методы контроля	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации
Исполнители	Зам. директора
Итог	Педконсилиум
Ноябрь	
Цель контроля	Организация обучения в 10
Объект контроля	Учащиеся 10-х классов.

Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Класно-обобщающий.
Методы контроля	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации
Исполнители	Зам. директора
Итог	Педконсилиум
Декабрь	
Цель контроля	Организация работы и создание условий для подготовки к ГИА при обучении учащихся 9,11 классов.
Объект контроля	Учителя, работающие в 9,11 классах
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Класно-обобщающий.
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, анализ адаптации (анкета)
Исполнители	Зам. директора
Итог	Совещание при директоре
Январь-февраль	
Цель контроля	Организация работы молодыми специалистами и учителями, принятыми на работу в новом учебном году
Объект контроля	Молодые специалисты и учителя, принятые на работу в новом учебном году
Вид контроля	Промежуточный
Форма контроля	Индивидуальный
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, проверка документации
Исполнители	Зам. директора
Итог	Собеседование с учителями, совещание при директоре
Цель контроля	Формирование УУД на уроках
Объект контроля	Учителя 5-8 классов
Вид контроля	Промежуточный
Форма контроля	Тематическая
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, проведение диагностик
Исполнители	Зам. директора

Итог	Малый педсовет, совещание при директоре
Март-апрель	
Цель контроля	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся
Объект контроля	Учителя-предметники, ведущие внеурочную деятельность.
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Класно-обобщающий.
Методы контроля	Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации
Исполнители	Зам. директора, зам.директора по ВР
Итог	Справка
Май	
Цель контроля	Определение результатов обучающихся 5, 7, 8, 10 классов по итогам года.
Объект контроля	Учащиеся 5, 7, 8, 10-х классов.
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Класно-обобщающий.
Методы контроля	Анализ мониторинговых исследований
Исполнители	Зам. директора
Итог	Совещание при директоре: Собеседование с родителями, учащимися Формирование индивидуальных образовательных маршрутов

2. 2. Контроль за ведением документации:

2.2.1. Электронный журнал:

	Сентябрь	Ежемесячно до 20 числа	По итогам учебного периода	Июнь
Цель Контроля	Анализ списочного состава учащихся на начало года, соответствие ОО-1. Соответствие предметов УП 2021 - 2022. Система оповещения родителей (соответствие	Анализ своевременности внесения записи проведенных уроков, домашних заданий, выставления отметок (в том числе об отсутствии на уроке) учителями.	Анализ выполнения программы, объективности выставления отметок по итогам учебного периода, отражение в журнале контрольных, практических работ, соответствие записи	Перевод года: анализ списочного состава учащихся на конец года, соответствие ОО-1. Работа с аттестатами выпускников

	контактов). Загрузка учителями календарно-тематического планирования		домашнего задания требованиям СанПиНа	
Объект контроля	Электронный журнал	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя- предметники	Электронный журнал
Вид Контроля	Входной	Тематический	Тематический	Итоговый
Методы контроля	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
Исполнители	Зам. директора Администратор ЭЖ	Зам. директора Педагог-организатор	Зам. директора	Зам. директора Администратор ЭЖ
Итог	Совещание при директоре	Справка	Справка	Совещание при директоре

2.2.2. Личные дела

Сентябрь, май	
Цель контроля	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями
Объект контроля	Классные руководители
Вид контроля	Текущий, итоговый
Форма контроля	Комплексный
Методы контроля	Проверка документации
Исполнители	Зам. директора, кл. руководители
Итог	Совещание МО

2.2.3. Тетради

	Октябрь, март	Ноябрь, апрель
Цель контроля	Проанализировать количество и назначение контрольных тетрадей по предметам в 5-11 классах Проанализировать соблюдение орф. режима, выполнение работы над ошибками.	Проконтролировать соблюдение требований единого орфографического режима, систему ведения и проверки тетрадей для практических работ по физике и химии
Объект контроля	Контрольные тетради по предметам	Тетради для практических работ по химии, физике
Вид контроля	Тематический	Тематический
Форма контроля	Фронтальный	Фронтальный
Методы контроля	Проверка документации	Проверка документации

Исполнители	Зам. директора, рук. МО, педагог- организатор	Зам. директора, рук МО
Итог	Совещание МО	Совещание МО

2.3. Контроль за выполнением рабочих программ педагогов.

	Август	Январь	Май
Цель контроля	Проанализировать качество составления рабочих программ педагогов- предметников, экспертизу тематических и календарных планов по предметам.	Проанализировать прохождение программ по предметам за I полугодие	Проанализировать прохождение программ по предметам за II полугодие
Объект контроля	Рабочие программы урочной и внеурочной деятельности	Рабочие программы	Рабочие программы
Вид контроля	Фронтальный	Тематический	Тематический
Форма контроля	Комплексный	Комплексный	Комплексный
Методы контроля	Экспертиза, изучение документации	Проверка документации	Проверка документации
Исполнители	Зам. директора, Зам директора по ВР	Зам. директора	Зам. директора
Итог	Справка	Справка	Справка

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования. Содействовать повышению качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (материально-техническое, информационно-методическое, кадровое обеспечение)

Наименование проверки	Параметры проверки	Цели	Вид контроля	Ответственные	Итог
Август-сентябрь					
Учебно-материальная база	Состояние учебных кабинетов	Степень готовности кабинетов к новому учебному году	Фронтальный	Зам. директора по АХЧ, заместитель директора	Совещание при директоре
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Организация посещения учителями курсов повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, проходящих курсы в текущем учебном году	Тематический	Заместитель директора	Собеседование с учителями
	Качество организации учебного процесса учителями-молодыми специалистами	Выявить методическую готовность молодых специалистов к проведению уроков и внеурочных занятий	Индивидуальный	Заместитель директора	Собеседование с учителями
Октябрь, апрель					
Учебно-материальная база	Мониторинг использования ИКТ	Использование на уроках ИКТ	Персональный	Заместитель директора	Собеседование с учителями, посещение уроков
Работа с родителями	Анкетирование родителей	Определение удовлетворенностью условий образовательного процесса.	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре, аналитическая справка
Январь					
Выполнение всеобуча	Организация набора в 10 классы.	Проведение работы с обучающимися и	Тематический	Директор, заместитель директора,	Классные часы, родительские

		родителями 9 классов по ознакомлению с процедурой набора в 10 классы школы		педагог-психолог, кл рук 9 классов, педагог-организатор	собрания
Май					
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Организация аттестации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей на аттестацию на следующий год	Тематический	Ответственный за Аттестацию педагогов	Собеседование с учителями, подготовка документов на аттестацию