

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14

ПРИНЯТО

Общим собранием

работников Учреждения

Протокол от 30.08.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ СОШ №14

О.А. Чупахина

Приказ от 30.08.2021 № 01-02/01

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – общее собрание) МАОУ СОШ № 14 устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания МАОУ СОШ №14 (далее - Учреждение). Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников - коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

Общее собрание работников учреждения не имеет право выступать от имени Учреждения.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Структура и порядок формирования.

1) В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

2) На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3) На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4) Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Порядок организации деятельности.

1) Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

2) Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива.

В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работниками учреждения.

3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

2. Компетенция и основные формы деятельности

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения следующие вопросы:

- принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора,
- Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава.
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

2.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

3. Взаимоотношения и связи

3.1. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления учреждения.

3.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

4. Делопроизводство

4.1. Заседание общего собрания учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание учреждения, предложения и замечания членов общего собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Чупахина Ольга Александровна

Действителен с 29.08.2021 по 29.08.2022