

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол от 30.08.2021 № 1
С учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 30.08.2021 № 1)
С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 30.08.2021 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора MAOU СОШ №14

О.А. Чупахина
Приказ от 30.08.2021 № 01-02/01

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотечном фонде библиотеки MAOU СОШ №14

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Статьи 18 с учетом изменений от 2016 года, в соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года, в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», федеральным законом от 29.07.2013 г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Настоящее Положение применяется к закупкам учебников и учебно-методических пособий, художественной литературе, осуществляемых за счет бюджетных и спонсорских средств.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- учебники - книги, предназначенные для использования обучающимися школы, рекомендованные Министерством образования РФ для использования в учебном процессе;

- комплект учебников – перечень учебников для конкретного класса;

- обеспечение учебниками – мероприятия по изучению потребностей в учебниках и учебно-методических пособий (УМП), по организации закупки, доставки и утилизации учебников и УМП, а также финансовой и иной отчетности по учебникам и УМП;

1.4. Обеспечение обучающихся учебниками федерального и национально - регионального компонентов учебного плана осуществляется за счет средств:

- средств школы (за счёт бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов);

- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

2. Учет библиотечных фондов учебной литературы

2.1. МАОУ СОШ №14 формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется школой в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы школы(далее – Порядок учета фондов учебников).

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Формуляры учета выданных учебников обучающимся по классам». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки школы осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от общего фонда библиотеки школы.

2.8. Инвентаризация школьного учебного фонда проводится ежегодно.

2.9. В МАОУ СОШ №14 проводится списание ветхих и морально устаревших учебников по согласованию с отделом образования.

3. Система обеспечения учебной литературой обучающихся и учителей

3.1. Школа формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования.

3.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы.

3.3. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники.

3.5. Библиотека осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся и учителям.

3.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки школы учебной и программно-методической литературой.

3.7. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.8. Формирует заказ на учебную литературу. Заказ формируется на основании потребностей с учетом имеющихся фондов учебников в школьной библиотеке.

3.9. Учебники из школьного библиотечного фонда выдаются во временное пользование обучающимся сроком на один учебный год без права передачи и продажи. Возврат учебников гарантируется родителями (законными представителями).

С 1 по 4 класс (включительно) классные руководители получают все учебники на каждого ученика и несут ответственность.

С 5 по 11 класс учащиеся получают комплекты учебников индивидуально под роспись.

Выдача учебников производится строго по графику составленному заведующим библиотекой и утвержденному директором школы.

Возврат учебников производится с 25 мая по 15 июня.

Учебники выдаются в начале учебного года, учителям 1-4 классов и учащимся 5-11 классов, получающим учебники индивидуально, только после сдачи учеником всего комплекта учебников за прошлый год.

На летнее время учебники не выдаются.

В случае порчи или утери учебника ответственность несут родители и возмещают ущерб новым учебником по этому предмету, того же автора и издательства.

4. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса школы

4.1. МАОУ СОШ №14 определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.2. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

4.3. Учебно-методический комплект (УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых школой в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками.

4.4. УМК составляется заместителем директора школы, утверждается директором школы.

4.5. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

4.6. Директор школы обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в школе, требованиям к содержанию образования.

5. Защита обучающихся от информации, не соответствующей целям и задачам образовательного процесса

5.1. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ относятся: а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций; б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаками, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона. в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

5.2. В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» школа проводит сверку 2 раза в месяц имеющихся в фонде библиотеки литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>. В случае обнаружения экстремистских материалов, заведующий библиотекой изымает их из оборота библиотеки. Заведующий библиотекой составляет Акт сверки фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских

материалов и записывает в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов».

5.3. МАОУ СОШ №14 осуществляет контроль информационного и методического обеспечения деятельности по реализации мероприятий, направленных на ограничение доступа обучающихся к материалам, не имеющим отношения к образовательному процессу, содержащим информацию, наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию учащихся.

5.4. В соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+, а также материалы, не имеющие отношения к образовательному процессу, содержащие информацию, наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Чупахина Ольга Александровна

Действителен с 29.08.2021 по 29.08.2022